

**CAISSE PRIMAIRE D'ASSURANCE MALADIE DE PARIS**  
**DEPARTEMENT ACHATS**  
21, rue Georges Auric – 75948 PARIS CEDEX 19

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES  
(CCTP)**

**Établi en application du Code de la commande publique et du CCAG Prestations intellectuelles relatif à :**

---

**MISSIONS DE COORDINATION SECURITE ET PROTECTION DE LA SANTE, DE  
CONTROLE TECHNIQUE, DE COORDINATION DE SYSTEME DE SECURITE INCENDIE  
ET D'ACCESSIBILITE AUX BATIMENTS DES PERSONNES EN SITUATION DE  
HANDICAP POUR LES SITES DES ORGANISMES DE SECURITE SOCIALE**

**Lot 3 : Mission de coordination de système de sécurité incendie et d'accessibilité des  
bâtiments aux personnes en situation de handicap (CSSI/PSI)**

***Mono attributaire***

**Consultation n°25-C-013**

---

**Appel d'offres ouvert en application des articles L.2124-2, R.2161-2 à R.2161-5 du  
Code de la commande publique**

## SOMMAIRE

ARTICLE 1 - PRINCIPE GENERAUX.....	3
ARTICLE 2 - LIMITES DE LA MISSION .....	3
ARTICLE 3 - MODALITES D’EXECUTION DE LA MISSION D’EXECUTION DE NOTICES DE SECURITE ET D’ACCESSIBILITE.....	4
ARTICLE 4 - MODALITES D’EXECUTION DE LA MISSION DE COORDINATEUR SSI .....	4

## ARTICLE 1 - PRINCIPE GENERAUX

Le coordonnateur Sécurité Incendie – Accessibilité PMR a pour mission de contribuer à la prévention des différents aléas techniques susceptibles d'être rencontrés dans la réalisation des ouvrages et dans leur exploitation dans le domaine de la Sécurité Incendie – Accessibilité PMR.

A la demande du Maître d'Ouvrage il donne son avis sur les problèmes d'ordre technique en relation avec la sécurité incendie des personnes et avec celle de l'accessibilité des constructions aux personnes en situation d'handicap.

Le coordonnateur aura pour missions :

- L'exécution de notices de sécurité et d'accessibilité pour les sites de des organismes de sécurité sociale.
- Le rôle du coordonnateur SSI consiste à définir puis à veiller à la cohérence globale du système sécurité incendie dans toutes les phases du projet.
- Analyser les besoins de sécurité dès la phase de conception.
- Définir les fonctions de mise en sécurité à intégrer dans le SSI.
- Garantir la cohérence technique et fonctionnelle du système tout au long du projet.

## ARTICLE 2 - LIMITES DE LA MISSION

La mission du coordonnateur est effectuée par référence aux textes réglementaires, aux normes françaises et européennes homologuées, au règlement incendie dans les ERP, au règlement pour l'accessibilité PMR dans les bâtiments neufs et existants, au règlement applicable aux bâtiments relevant du Code du travail.

Il appartient au coordonnateur de s'assurer que ses avis sont suivis d'effet et de prendre, ou de faire prendre, les mesures nécessaires pour la suppression des déficiences signalées.

Le coordonnateur est tenu de confirmer par mail la réception de chaque demande émanant des organismes dans un délai de 24 heures en précisant le délai de réponse. Ce délai de réponse ne pourra pas être supérieure à 7 jours ouvrés.

Le coordonnateur devra désigner un titulaire et suppléant avec l'obligation de l'informer dès la phase de conception des dossiers. Ces personnes devront, dans la mesure du possible, être les contacts, du début à la fin de la mission.

En cas de défaillance de la personne en charge de la mission, la société titulaire du marché, fera de son affaire, la prise de connaissance du dossier par le remplaçant.

En cas de défaillance du contrôleur titulaire, le bureau de contrôle a l'obligation de notifier à l'organisme concerné dans un délai de sept jours calendaires par dérogation à l'article 3.4.3 du CCAG PI un remplaçant disposant de compétences au moins équivalentes et dont il lui communique le nom et le curriculum vitae.

A défaut de désignation d'un remplaçant ou si celui-ci est refusé par l'organisme de sécurité sociale dans le délai qui lui est imparti, le marché peut être résilié de plein droit et sans que le titulaire concerné puisse prétendre à être indemnisé.

Le responsable chargé de représenter le titulaire est donc l'interlocuteur unique de l'organisme de sécurité sociale et il est réputé avoir pouvoir pour répondre aux indications qu'elle lui donne.

Ce responsable chargé de représenter le titulaire auprès de l'organisme de sécurité sociale devra notamment :

- recevoir des instructions écrites du responsable de l'opération (Ingénieur ou Technicien de l'organisme de sécurité sociale) chargé du suivi de l'exécution des prestations ;
- participer aux réunions diverses qui pourront être organisées par l'organisme de sécurité sociale (toute absence du responsable devra dûment être justifiée par le titulaire (en cas de manquement le titulaire est passible de pénalité prévue au CCAP art. 15.1) ;
- assurer le devoir d'information du titulaire envers l'organisme de sécurité sociale.

Le coordonnateur S.S.I. est tenu d'assister aux réunions de chantier pour lesquelles le pilote du chantier l'aura convoqué.

### **ARTICLE 3 - MODALITES D'EXECUTION DE LA MISSION D'EXECUTION DE NOTICES DE SECURITE ET D'ACCESSIBILITE**

Le coordonnateur organise des réunions de mise au point avec le maître d'ouvrage ou la Maîtrise d'œuvre ou l'Architecte.

En phase conception, le coordonnateur organise les réunions qu'il estime nécessaire avec le service des Architectes de sécurité de la ville de l'organisme concernée.

Formulation des Notices de Sécurité :

Le coordonnateur définit le classement de l'établissement en accord avec les Services Techniques des organismes bénéficiaires.

Il formule la Notice de Sécurité et les demandes de dérogation qui s'avèraient nécessaires.

Les documents graphiques (plans, détails, repérage des parois coupe-feu, plans de désenfumage, plans d'implantation des espaces d'attente sécurisé, plans de repérage des moyens de secours...) sont à la charge des services Techniques des organismes bénéficiaires.

Le coordonnateur apporte son concours à l'établissement de ces documents graphiques lors de réunions de mise au point de chaque organisme bénéficiaire.

Le coordonnateur apportera les modifications éventuelles demandées lors du retour des dossiers par les autorités administratives.

En phase réalisation, le coordonnateur sera amené à apporter les informations nécessaires que le Bureau de Contrôle exigera.

Formulation des Notices d'accessibilité :

Le-coordonnateur formule la notice d'accessibilité et les demandes de dérogation qui s'avèraient nécessaires. Les documents graphiques permettant de monter le dossier de déclaration de travaux sont à la charge de chaque organisme.

Le coordonnateur apporte son concours à l'établissement de ces documents graphiques lors de réunions de mise au point.

Le coordonnateur apportera les modifications éventuelles demandées. Lors du retour des dossiers par les autorités administratives.

La mission porte sur tous les sites de l'organisme de sécurité sociale accueillants du public.

Les notices devront être remises au maître d'ouvrage sous format « doc » ou « pdf », ou sur un outil en ligne permettant de les consulter à tout moment comme l'indiquera le marché subséquent.

### **ARTICLE 4 - MODALITES D'EXECUTION DE LA MISSION DE COORDINATEUR SSI**

En phase conception, le coordonnateur SSI est en charge de :

- **L'établissement du cahier des charges fonctionnel du SSI**, ce document formalise le fonctionnement attendu du SSI. Il reprend les éléments du concept de mise en sécurité et comprend **à minima** :

- La catégorie du SSI et le type d'équipement d'alarme (EA) prévu pour l'évacuation ;
- La définition des zones de détection (ZD) et zones de mise en sécurité (ZS) ;
- Les plans de découpage du site (limites géographiques des ZD et ZS) ;
- Les scénarios de mise en sécurité ;
- Les tableaux de corrélation entre chaque ZD et les ZS ;
- Le positionnement des équipements centraux et leurs conditions d'implantation ;
- Les modalités d'exploitation du SSI : types d'alarme (restreinte, générale, générale sélective), temporisations, etc. ;
- Les alimentations de sécurité (AES, APS) et leurs modalités d'implantation ;
- Le mode de fonctionnement des DCT, les options de sécurité des DAS et les réarmements ;
- Les liaisons entre équipements et leur principe ;
- La procédure de réception technique du SSI.

- **la rédaction du concept de mise en sécurité** à destination de la commission de sécurité dans le cadre du dépôt du PC ou de l'Autorisation de travaux, Ce document décrit les principes de mise en sécurité et l'organisation du SSI, en prenant en compte :
  - La réglementation en vigueur.
  - Les normes applicables.
  - Les exigences spécifiques du Maître d'Ouvrage.
  - Les attentes de la commission de sécurité compétente
  - Les caractéristiques des matériels utilisés.

Il permet d'analyser l'adéquation du besoin en termes de :

- Type de SSI ;
- Nombre de ZDa et ZDm ;
- Nombre de ZF, ZC et ZA.
- l'organisation et la corrélation des zones de détection (ZD) et de sécurité (ZS, qui est une zone susceptible d'être mise en sécurité par le système de mise en sécurité incendie),
- le positionnement des matériels centraux déportés (le tableau de signalisation de l'équipement d'alarme),
- les modalités d'exploitation des alarmes (restreinte, générale ou sélective),
- les constituants du SSI, le mode de fonctionnement des dispositifs commandés terminaux (DCT) et les options de sécurité des dispositifs actionnés de sécurité (DAS),
- le principe et la nature des liaisons,
- la procédure de réception technique.

Ce cahier des charges fonctionnel du SSI sera une des pièces du DCE à destination des entreprises de travaux, ce qui suppose que si la mission SSI n'est pas confiée au maître d'œuvre au titre d'une mission complémentaire.

En phase de réalisation, le coordinateur SSI a pour mission d'assurer le suivi d'exécution du SSI afin d'en garantir la cohérence technique et fonctionnelle, conformément aux principes définis en phase conception. Il mettra à jour les documents si nécessaires.

Il devra notamment :

- Centraliser et analyser la conformité réglementaire et normative des documents techniques transmis par les entreprises (PV de conformité, PV d'associativité, plans d'exécution, etc.) ;
- Apporter des réponses techniques aux éventuels points particuliers soulevés lors de l'analyse des documents ;
- Vérifier les conditions d'implantation des équipements et des liaisons (examen non exhaustif).

Il aura également en charge :

- La constitution ou la mise à jour du dossier d'identité du SSI de l'opération, conformément à la norme NF S 61-932, et le cas échéant, à la norme NF S 61-970.

Ce dossier comprendra notamment (liste non exhaustive) selon les installations :

- Une présentation du SSI ;
- La liste des matériels installés ;

Les consignes d'exploitation ;

- Les plans des zones de détection et de mise en sécurité ;
- Les plans de récolement du SDI, CMSI et du système de sonorisation de sécurité (SSS).
- Les corrélations entre ZD, ZS et DCT ;
- Les schémas unifilaires ;
- Les listings de programmation de l'ECS et du CMSI ;
- Les preuves d'adéquation entre la capacité des AES/APS et l'autonomie requise ;
- Les schémas de principe des installations de ventilation et de désenfumage ;
- Les relevés de débits et APS du désenfumage ;
- L'historique des travaux ;
- Les cahiers des charges fonctionnels ;
- Les rapports de réception technique du coordinateur SSI ;
- Les notices d'exploitation et de maintenance ;
- Les justificatifs de conformité et d'associativité des équipements ;
- Les rapports d'essais par autocontrôle, et le cas échéant, le rapport de réception acoustique du SSS.

Enfin, le coordinateur SSI :

- Participera aux réunions de chantier en présence des entreprises intervenant sur le SSI ;
- Sera l'interlocuteur privilégié de ces entreprises ;
- Transmettra les comptes rendus au Maître d'Ouvrage et à la Maîtrise d'OEuvre ;
- Émettra des avis et recommandations ;

Réaliser des visites régulières de l'établissement pour vérification du respect des exigences.

En phase de réception, le coordinateur SSI sera chargé de :

- Procéder à la réception technique du Système de Sécurité Incendie, conformément aux modalités définies dans les normes NF S 61-932 et NF S 61-970.

Cette réception comprend notamment la vérification du fonctionnement global, le contrôle des interactions entre équipements, la cohérence avec les scénarios définis, et la levée des réserves éventuelles.

- Finaliser le dossier d'identité du SSI, en veillant à la complétude, la conformité et la mise à jour de l'ensemble des pièces constitutives.
- Participer à la visite de réception par la commission de sécurité, en accompagnant le Maître d'Ouvrage et la Maîtrise d'OEuvre. Il pourra être amené à présenter le fonctionnement du SSI, justifier des choix techniques, répondre aux observations de la commission et faciliter la levée d'éventuelles remarques.
- Procéder à la réception technique et dresser le Procès-Verbal correspondant.

Le coordonnateur SSI est l'interlocuteur naturel de la commission de sécurité lors de la visite d'ouverture de l'établissement.